

Company:/บริษัท - Frasers Property Commercial Asset Management (Thailand) Co., Ltd.

Position:/ตำแหน่ง – Investment & Business Development and Investor Relations

บริษัทเฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ (REIT Manager) โดยปัจจุบันบริหารจัดการกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์โกลด์เวิลด์แคว้นเจอร่า (GVREIT) และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กองทรัสต์ได้ลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่เข้าลงทุนในประเภทอาคารสำนักงาน 2 อาคาร คือ สิทธิการเช่าอาคารสำนักงานโครงการปาร์คเวสต์ อีโคเพล็กซ์ และ สิทธิการเช่าช่วงที่ดินและอาคารสำนักงานโครงการสาทร สแควร์

## **ตำแหน่ง ฝ่ายการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ**

### **งานหลักของตำแหน่ง**

ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการตามแผนงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ในการจัดหาลงทุนของกองทรัสต์ในภาพรวม รวมถึงการวิเคราะห์ และกำหนดกลยุทธ์บริหารกองทรัสต์ร่วมกับฝ่ายบริหารทรัพย์สิน โดยจะทำหน้าที่คัดเลือก วิเคราะห์ และพิจารณาความเป็นไปได้ในการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์รวมถึงหาโอกาสในการลงทุนในทรัพย์สินอื่น (ถ้ามี) วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ ดูแลเกี่ยวกับนโยบายและการกักเงินของกองทรัสต์ (ถ้ามี) และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของกองทรัสต์ วิเคราะห์ และจัดทำประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายของกองทรัสต์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงทำหน้าที่ในการคัดเลือก ว่าจ้าง ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทรัสต์

### **หน้าที่รับผิดชอบ**

- คัดเลือก วิเคราะห์ และศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ที่กลุ่มบริหารรวมถึงหาโอกาสในการลงทุนในทรัพย์สินอื่น (ถ้ามี)
- บริหารจัดการตามแผนงาน นโยบาย และกลยุทธ์ในการลงทุนทรัพย์สินของกองทรัสต์เพิ่มเติม และศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งกองทรัสต์ใหม่ ของบริษัทฯ
- ตรวจสอบ / สอบทานข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ที่กองทรัสต์จะลงทุน รวมถึงคัดเลือกผู้ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์
- สอบทานมูลค่าจากรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่จะลงทุนเพิ่มเติม
- วิเคราะห์ และกำหนดกลยุทธ์ในการจัดหาลงทุนจากอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดและส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์และกลยุทธ์แข่งขันเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์สามารถสร้างผลตอบแทนได้ตามประมาณการรายได้ที่กำหนด
- บริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของกองทรัสต์
- พิจารณาความเหมาะสมและกำหนดรูปแบบโครงสร้างการจัดตั้งกองทรัสต์ หากมีการพิจารณาจัดตั้งกองทรัสต์ใหม่
- วิเคราะห์และกำหนดโครงสร้างแหล่งเงินทุนของกองทรัสต์ เพื่อใช้ในการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพิ่มเติม หรือการจัดตั้งกองทรัสต์ใหม่
- พิจารณาความเหมาะสม และเจรจามูลค่าทรัพย์สินที่กองทรัสต์จะเข้าลงทุนกับผู้ขาย
- วิเคราะห์ และเจรจาต่อรองเงื่อนไขรายละเอียดการร่างสัญญาในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพิ่มเติมของกองทรัสต์ หรือการจัดตั้งกองทรัสต์ใหม่กับผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ติดต่อประสานงานกับที่ปรึกษากฎหมาย, ที่ปรึกษาทางการเงิน, ทรัสต์, สำนักงาน ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนักลงทุน
- บริหารจัดการ ควบคุม และกำหนดทิศทางการลงทุนในทรัพย์สินสภาพคล่อง และการกักเงินของกองทรัสต์

- จัดทำข้อมูลด้านการวิเคราะห์การลงทุนที่ได้มีการเปิดเผยอย่างสาธารณะของกองทรัสต์ภายใต้การบริหารจัดการ
- บริหารจัดการและควบคุมหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตาม สัญญาก่อตั้งทรัสต์, สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์, กฎหมาย, ประกาศ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการกองทรัสต์

## ตำแหน่ง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน

งานหลักของตำแหน่ง – ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทรัสต์ และผู้ถือหุ้นทรัสต์ ตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ กฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทรัสต์ รวมถึงการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ การจัดทำรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของกองทรัสต์ พร้อมทั้งติดต่อและดูแลผู้ถือหุ้นทรัสต์และนักลงทุน รวมทั้งดูแลในส่วนทางด้านการเงิน บัญชี และตรวจสอบ ควบคุมการเบิกจ่ายให้ถูกต้องและเป็นไปตามสัญญาก่อตั้งกองทรัสต์

### หน้าที่รับผิดชอบ

#### กองทรัสต์

- ดูแล ควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนตามคู่มือการทำงานของผู้จัดการกองทรัสต์ และให้ความร่วมมือทรัสต์ ก.ล.ต และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- รับผิดชอบการดำเนินงาน ตามระบบขั้นตอนการพิจารณาในการคัดเลือกและว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทรัสต์
- สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทหรือกองทรัสต์ที่ได้รับการดูแล โดยรายงานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องอย่างมีระบบ ตามเกณฑ์สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้งหมดที่ได้เผยแพร่สู่สาธารณชน
- ดูแลนักลงทุน ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน และวิเคราะห์ข้อมูลด้านนักลงทุนแต่ละกลุ่มว่ามีพฤติกรรมอย่างไร เพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการดูแลสื่อสาร และเปิดเผยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงบริหารจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ถือหุ้นทรัสต์ (ถ้ามี)
- ดูแล ควบคุมและปฏิบัติระบบการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งหวังให้ได้รับคะแนนในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่สูงจากหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของกองทรัสต์
- ตรวจสอบและควบคุมระบบการจัดเก็บรายได้และรายการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องของกองทรัสต์ที่บริหารโดยผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงค่าใช้จ่ายในส่วนบริหารจัดการของกองทรัสต์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และเป็นไปตามงบประมาณของกองทรัสต์ในแต่ละปี
- ดูแลและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารสภาพคล่องส่วนเกินของกองฯ และบริหารต้นทุนทางการเงิน
- ตรวจสอบการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินของกองทรัสต์ เพื่อนำเสนอต่อทรัสต์ คณะกรรมการบริษัท นักลงทุน เว็บไซต์ บริษัทจัดอันดับองค์กร และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบ วิเคราะห์และจัดทำรายงานงบประมาณประจำปีของกองทรัสต์
- ร่วมวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ในกรณีมีการลงทุนเพิ่ม

## บริษัท ฯ

- ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ของบริษัท ฯ เพื่อนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริษัท ฯ
- จัดทำ ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณประจำปีของบริษัท ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ฯ
- รับผิดชอบการดำเนินงาน ตามระบบขั้นตอนการพิจารณาในการคัดเลือกและว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆของบริษัท ฯ
- ร่วมพิจารณาและคัดเลือกบุคลากรของบริษัท ฯ

สถานที่ปฏิบัติงาน : มิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 (MRT สถานีสามย่าน) หากท่านใดสนใจหรือมีบุคคลแนะนำส่งประวัติการทำงานมาได้ที่ คุณคมสัน จันทร์อุ้น email : [komsan.j@frasersproperty.com](mailto:komsan.j@frasersproperty.com) หรือ, คุณจันทร์ภรณ์ จัน email : [chantraporn.c@frasersproperty.com](mailto:chantraporn.c@frasersproperty.com) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เบอร์โทร 02-483-0476 Ext.0476