



WHA REAL ESTATE MANAGEMENT CO., LTD.

WHA Real Estate Management. (WHA REM) is a wholly own subsidiaries of WHA Corporation, Thailand's largest logistics space owner, Its objective is to manage properties in logistics and office sector owned by Real Estate Investr Trusts (REITs) and enhancing value of assets in REITs portfolio in order to maximize return for REIT's investors. WHA is looking for executives to join its team in the following positions.

Assistant Manager/Manager Real Estate Investment and Business Development 2

Positions/ผู้จัดการด้านการลงทุนและพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 2 ตำแหน่ง

Job Description

- Deal Sourcing, sites inspection
- Produce feasibility study, analysis and recommendation to management team on acquisitions and dispositions of properties
- Review budget for properties under management
- Co-ordinate with Trustee
- Report to Head of Real Estate Investment

Qualifications

- Minimum 3 year experience in real estate investment/development/property management/asset management/real estate consultancy in particular in income producing assets (e.g. office buildings, logistics spaces, hotels)
- Bachelor or master degree in Real Estate, Economics, Finance, Business Administration, Engineering or Architecture
- Knowledgeable in valuation methods and Background in financial analysis and understand discounted cashflow model
- Good interpersonal & communication skill
- Good command of English

รายละเอียดงาน

- ติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม เพื่อเสาะหาอสังหาริมทรัพย์ที่เหมาะสมสำหรับการลงทุนสำหรับกอง REIT
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุน (Feasibility studies) วิเคราะห์และให้คำแนะนำแก่ผู้บริหาร
- เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการลงทุนหรือออกจากการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
- จัดทำงบประมาณของอสังหาริมทรัพย์ที่บริหาร
- ติดต่อประสานงานกับทรัสต์
- ทำงานร่วมกับทีมลงทุนโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการแผนกลงทุน

คุณสมบัติ

- ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในด้านการลงทุน/พัฒนา/บริหารจัดการอาคาร/ให้คำปรึกษาในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ก่อให้เกิดรายได้ประจำ
- (เช่น คลังสินค้า, อาคารสำนักงาน, โรงงาน, โรงแรม เป็นต้น)
- ปริญญาตรี/โท ในสาขาต่างๆ ดังนี้ อสังหาริมทรัพย์, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สถาปัตยกรรม
- มีความรู้ด้านการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีความเข้าใจใน Discounted Cashflow model และมีพื้นฐานทาง Financial analysis
- มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการสื่อสารที่ดี
- สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

WHA REAL ESTATE MANAGEMENT CO., LTD.

1121 Moo 3 Theparak Rd.,

T. Theparak, A.Muang Samutprakarn,

Samutprakarn, 10270

TEL : 02-753-3159 FAX : 02-753-3527

[APPLY NOW](#)

Your application will go directly to
WHA REAL ESTATE MANAGEMENT CO., LTD.

Career Level	Middle
Yr(s) of Exp	3 years
Qualification	Degree
Industry	General Business Services
Job Function	Banking / Finance > Investment Sales, CS & Business Devpt > Business Development Property > Property Management
Location	Samutprakarn > Muang
Salary	Salary provided
Employment Type	Full Time, Permanent

Keywords: Assistant Manager/Manager Real Estate Investment Business Development BD investment