

แบบฟอร์มขอบัตรอนุญาตนำรถเข้า

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สังกัดหน่วยงาน/คณะ/โครงการ.....

1. ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์มือถือ.....

2. สถานภาพ อาจารย์ / ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง (กรุณา ปิดเส้นใต้)

อาจารย์พิเศษ (คณะ/โครงการ).....

ภาคการศึกษา..... ประจำปีการศึกษา.....

นักศึกษาปริญญาเอก / ปริญญาโท ภาคค่ำ

ภาคการศึกษา..... ประจำปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....

ข้าราชการบำนาญ

อื่น ๆ

3. การขออนุญาตนี้เนื่องจาก

ยังไม่เคยมีบัตรอนุญาตมาก่อน

บัตรอนุญาตเดิมหมดอายุ

บัตรอนุญาตเดิมสูญหาย (กรุณานำเงินชำระที่งานคลัง มธ. และแนบใบเสร็จด้วย)

เปลี่ยนรถใหม่

อื่น ๆ (ระบุ)

4. หมายเลขอหเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

ซึ่ง ข้าพเจ้า..... เป็นเจ้าของ

..... เป็นเจ้าของโดยเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การขอบัตรอนุญาตนำรถเข้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นการ

ขอสำหรับรถยนต์ของข้าพเจ้าเอง หรือรถที่รับ - ส่งข้าพเจ้าเองเท่านั้น

ลงนาม..... ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของหน่วยงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารอาคารสถานที่
ข้าพเจ้า นางกมลชนก วงศ์สนสนีย์.....	ตรวจสอบประวัติการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว พบว่า
ตำแหน่ง เลขานุการคณะฯ	<input type="checkbox"/> ปกติ
ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ได้ตักเตือนก่อนออกบัตรอนุญาตให้ใหม่
ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้สมควรได้รับบัตรอนุญาตนำรถเข้า	แล้วเนื่องจากที่ผ่านมาไม่ปัญหาคือ.....
ลงนาม
(นางกมลชนก วงศ์สนสนีย์)	
เลขานุการคณะฯ	
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....	ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแนบมาแล้ว เท็นควรออกเลขบัตรหัสรัฐ.....
ลงนาม.....	เจ้าหน้าที่
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....	

หมายเหตุ

1. การให้ข้อมูลเป็นเท็จเป็นความผิดตามกฎหมาย
 2. หลักฐานเพื่อประกอบการขออนุญาตคือ
 - 2.1 รายการจดทะเบียนรถ
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ทำบัตรและเจ้าของรถ (กรณีที่ผู้ขอทำบัตรไม่ใช่เจ้าของรถ)โดยระบุความสัมพันธ์ เช่น ปิตา มารดา สามี ภรรยา
 3. ผู้ลงนามรับรองของหน่วยงานต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเลขานุการคณะฯ หรือเทียบเท่า
 4. หากบัตรอนุญาตสูญหาย ผู้ยื่นคำขอทำบัตรแทนใบที่สูญหายต้องชำระเงินค่าทำบัตรใหม่จำนวน 200.-บาท
 5. การมีบัตรอนุญาตไม่ได้หมายความว่ามหा�วิทยาลัยต้องอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถให้