

ทำที่ บริษัท ฮาริสัน จำกัด (มหาชน)

999/9 อาคารดิ ออฟฟิศเสส แอท เซ็นทรัลเวิลด์

ห้องเลขที่ 2408-2410 ชั้น 24 ถนนพระราม 1

แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

วันที่ 30 สิงหาคม 2565

เรียน ผู้อำนวยการโครงการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

เนื่องด้วยทางบริษัท ฮาริสัน จำกัด (มหาชน) มีการเปิดรับพนักงานที่มีความรู้ทางด้านอสังหาริมทรัพย์ และได้ทราบว่าทางโครงการมีนักศึกษาจบใหม่และศิษย์เก่าที่มีความรู้และเหมาะกับงานของทางบริษัท จึงใคร่ขอเสนอตำแหน่งงานที่ทางบริษัทเปิดรับ ดังนี้

### 1. Servey

#### คุณสมบัติ

- เพศชาย หรือ หญิง
- อายุระหว่าง 22-35 ปี
- ระดับการศึกษาปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ด้านอสังหาริมทรัพย์
- มีรถยนต์ส่วนตัว พร้อมใบขับขี่ เพราะต้องใช้ลงสำรวจพื้นที่
- ทำงาน จันทร์ – ศุกร์ เสาร์เว้นเสาร์

#### รายละเอียดงาน

- ลงพื้นที่สำรวจที่ดินที่ต่างๆ ตาม โจทย์ของหัวหน้างาน และลูกค้า (เฉพาะในกรุงเทพและปริมณฑล)
- ประสานงานกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น เจ้าของที่ดิน
- ติดต่อ ดำเนินการ และประสานงานกับกรมที่ดิน เช่น เช็คระวาง เช็คค่า โอน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. Sales

### คุณสมบัติ

- เพศชาย หรือ หญิง
- อายุระหว่าง 28 ปีขึ้นไป
- ระดับการศึกษาปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์งานด้านอสังหาริมทรัพย์อย่างน้อย 2 ปี
- มีรถยนต์ส่วนตัว พร้อมใบขับขี่

### รายละเอียดงาน

- ติดต่อประสานงานกับลูกค้าเพื่อเสนออสังหาริมทรัพย์ของบริษัท
- นัดพบและพาลูกค้าไปดูโครงการที่ลูกค้าสนใจ
- ปิดยอดขายและดูแลยอดขายให้เป็นไปตามเป้าที่ทางบริษัทกำหนด

## 3. Strategy Planer

### คุณสมบัติ

- เพศชาย
- อายุระหว่าง 30-35 ปี
- ระดับการศึกษาปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์ด้านการวางแผนกลยุทธ์อย่างน้อย 1 ปี
- มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- มีรถยนต์ส่วนตัว พร้อมใบขับขี่

### รายละเอียดงาน

- ติดต่อประสานงานกับบริษัทต่างๆ เพื่อรักษาลูกค้าเก่า และหา partner ใหม่ตามเป้าของบริษัท
- วางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความเติบโตให้กับ โปรเจกต์ที่ได้รับมอบหมาย
- เสนอ โปรโมชันและแผนกลยุทธ์การ โปรโมทให้แก่ลูกค้า

#### 4. Agent Master

##### คุณสมบัติ

- เพศชาย หรือ หญิง
- อายุระหว่าง 28-35 ปี
- ระดับการศึกษาปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์ด้านการขายอสังหาริมทรัพย์ / ดูแล Agent อสังหาริมทรัพย์อย่างน้อย 2 ปี
- มีรถยนต์ส่วนตัว พร้อมใบขับขี่

##### รายละเอียดงาน

- หา Agent เพื่อขายโครงการให้แก่บริษัท
- ดูแลและควบคุมการทำงานของ Agent
- ดูแลและติดตามให้ Agent สร้างยอดขายได้ตามที่บริษัทกำหนด
- ติดต่อประสานงาน แจ้างและอัปเดต โปร โมชั่นแก่ Agent

#### 5. Sales Agent

##### คุณสมบัติ

- ชาย หรือ หญิง
- อายุระหว่าง 25-30 ปี
- ระดับการศึกษาปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ด้านงานอสังหาริมทรัพย์ (แต่หากมีประสบการณ์จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีทักษะภาษาอังกฤษและจีนได้ในระดับดี

##### รายละเอียดงาน

- ติดต่อประสานงานกับลูกค้าต่างชาติเพื่อเสนออสังหาริมทรัพย์ของบริษัท
- นัดพบและพาลูกค้าไปดูโครงการที่ลูกค้าสนใจ
- ปิดยอดขายและดูแลยอดขายให้เป็นไปตามเป้าที่ทางบริษัทกำหนด

## 6. Sale Engineer

### คุณสมบัติ

- ชาย หรือ หญิง
- อายุระหว่าง 25-30 ปี
- ระดับการศึกษาปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์ด้านงานขายเกี่ยวกับEngineerอย่างน้อย 1 ปี
- มีทักษะภาษาอังกฤษและจีนได้ในระดับดี

### รายละเอียดงาน

- พบปะลูกค้าพร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์แก่ลูกค้า
- รักษาฐานลูกค้าเดิมและสร้างฐานลูกค้าใหม่
- วางแผนวิธีการเพิ่มยอดขาย เพิ่มยอดลูกค้าให้ได้ตามเป้าของบริษัท
- ประชุมสรุปผลการทำงานเป็นรายสัปดาห์

## 7. Business development

### คุณสมบัติ

- ชาย หรือ หญิง
- อายุระหว่าง 25-30 ปี
- ระดับการศึกษาปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ด้านงานอสังหาริมทรัพย์ (แต่หากมีประสบการณ์จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีทักษะภาษาอังกฤษและจีนได้ในระดับดี

### รายละเอียดงาน

- วางแผนและดูแล โปรเจกต์ที่ได้รับมอบหมาย
- รักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจและลูกค้า
- บริหารเวลาของแต่ละ โปรเจกต์ตามที่กำหนด
- อำนวยความสะดวกกับคู่ค้าทางธุรกิจที่มาติดต่อหรือประชุมทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ทางบริษัทใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการโปรโมทตำแหน่งงานเบื้องต้นให้ทางผู้อำนวยการพิจารณาและ  
ประชาสัมพันธ์ให้กับทางบริษัท โดยผู้ที่สนใจสามารถส่งใบสมัครได้ที่ [recruit@harrison.co.th](mailto:recruit@harrison.co.th) หรือติดต่อที่เบอร์ 081-845-  
1567

ขอแสดงความนับถือ  
อรจิรา จิรสุนทรพันธุ์  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ฮาวิสัน จำกัด (มหาชน)