

ที่ บ.ค.03/2558

วันที่ 7 สิงหาคม 2558

**เรื่อง** ขออนุญาตติดประกาศประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง

**เรียน** ผู้อำนวยการโครงการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**เอกสารแนบ** 1. ใบประกาศรับสมัครงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง  
2. แบบฟอร์มใบสมัครงาน

เนื่องด้วย บริษัท ซี.ไอ.ที. พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแทนส์ จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์ ประกอบด้วย การประเมินราคา การให้คำปรึกษาด้านการลงทุน ตัวแทนซื้อขาย และให้บริการบริหารจัดการอาคาร สำนักงาน หอพัก ศูนย์กีฬา ฯลฯ ซึ่งกำลังขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน จึงต้องการบุคลากรเพื่อมาร่วมงานในจำนวนหลายอัตรา และเพื่อเปิดโอกาสสำหรับผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่าสถาบัน และผู้ที่มีความสนใจกำลังมองหางาน โดยทางบริษัทฯ ได้เปิดรับสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. ตำแหน่ง Valuer จำนวน หลายอัตรา
2. ตำแหน่ง Property Analyst จำนวน หลายอัตรา

บริษัทฯ จึงใคร่ขออนุญาตทางสถาบัน ติดประกาศรับสมัครงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ในตำแหน่งงานดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์ของทางมหาวิทยาลัย พร้อมกันนี้ ได้แนบรายละเอียดประกาศรับสมัครงาน และแบบฟอร์มใบสมัครงาน มาด้วยแล้ว เพื่อความสะดวกในกรณีที่นักศึกษาสนใจเข้าร่วมสมัครงาน

อนึ่ง บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากทางสถาบันฯ หากมีกิจกรรมใดๆ ที่ทางบริษัทฯ จะช่วยสนับสนุนให้กับทางมหาวิทยาลัยของท่านได้ ในอนาคต ทางบริษัทฯ จะมีความยินดีอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางปานิสรา เจริญสิทธิ์)

ประธานฝ่ายการเงิน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ติดต่อ นางสาวมุสดี เทียมหงษ์

โทร.02 656 7000 ต่อ 212

## Senior Valuer

### Job Description:

- Assigning, controlling and checking the accuracy of the valuation report's and information received from the draft-man and typist
- Surveying and appraising property values
- Compiling information for the typist to type out for the valuation reports
- Providing advisory and consultation to valuation team members with regards to the concept of valuation
- Building and maintaining strong relationships with key clients and their associates
- Building and maintaining strong relationships with all team members and other departments
- Protect the best interests of the Company at all times

### Qualifications:

- Male/Female, Thai nationality, age, not over than 35 years
- Bachelor Degree or above in Property Valuation, Real Estate, Surveying, Civil Engineering, Business Administration, Economics or any related field
- Minimum 3 years experiences in Valuation and appraising real estate or other Properties is an advantage
- Having a licensed property valuer is an advantage
- Excellent command in both written and spoken English
- Computer literacy and familiarity with office automation
- Be able to operate Power Point, Autocad, Google SketchUp is an advantage
- Good communication skills and presentation skills
- Pleasant personality, service minded
- Able to travel upcountry
- Have own vehicle is an advantage but not essential

### Benefits:

- Competitive Salary
- Social Security Fund
- Group health insurance
- Annual Salary Adjustment
- Annual Bonus
- Provident Fund
- Annual leave up to 12 days /year

Interested applicants are invited to apply a job by e-mail with full resume indicating qualifications and experience, Grade Point Average, expected salary and recent photo to:

[paul.stredder@colliers.com](mailto:paul.stredder@colliers.com) , [sirilak.sriyanyong@colliers.com](mailto:sirilak.sriyanyong@colliers.com) , [pudsadee.tiemhong@colliers.com](mailto:pudsadee.tiemhong@colliers.com)

**Human Resources Department | Colliers International Thailand**

17/F Ploenchit Center, 2 Sukhumvit Road, Bangkok 10110

Tel. +66 656 7000 Ext. 212

# Colliers International Thailand

## Career Opportunity



Accelerating success.

## Valuer

### Job Description:

- Assigning, controlling and checking the accuracy of the information from the valuation report's received from the draft-man and typist
- Surveying and appraising property valuations
- Compiling information for the typist to type out for the valuation reports Providing advisory and consultation to valuation team members with regards to the concept of valuation
- Building and maintaining strong relationships with key clients and their associates
- Building and maintaining strong relationships with all team members and other departments
- Protect the best interests of the Company at all times

### Qualifications:

- Male/Female, Thai nationality, not over 28 years
- Bachelor Degree in Property Valuation, Real Estate or any related field
- Minimum 1 years experience in valuation is an advantage but not essential, new graduate also welcome
- Good command of written and spoken English
- Computer literacy and familiarity with Microsoft Office
- Be able to operate Power Point, Autocad, Google SketchUp is an advantage but not essential
- Good communication skills and presentation skills
- Knowledge of real estate's role in business, principles and practice of valuations and service principles
- Pleasant personality and service minded
- Able to travel upcountry

### Benefits:

- Competitive Salary
- Social Security Fund
- Group health insurance
- Annual Salary Adjustment
- Annual Bonus
- Provident Fund
- Annual leave up to 10 days /year

Interested applicants are invited to apply a job by e-mail with full resume indicating qualifications and experience, Grade Point Average, expected salary and recent photo to:

[paul.stredder@colliers.com](mailto:paul.stredder@colliers.com) , [sirilak.sriyanyong@colliers.com](mailto:sirilak.sriyanyong@colliers.com) , [pudsadee.tiemhong@colliers.com](mailto:pudsadee.tiemhong@colliers.com)

**Human Resources Department | Colliers International Thailand**

17/F Ploenchit Center, 2 Sukhumvit Road, Bangkok 10110

Tel. +66 656 7000 Ext. 212

# Colliers International Thailand

## Career Opportunity



Accelerating success.

## Senior Property Analyst

### Job Description:

- Assisting the team manager in consultancy work as well as other related tasks to help meet team objectives
- Building and maintaining strong relationships with key clients and their associates
- Building and maintaining strong relationship with all team members and other departments
- Conducting market and feasibility studies and other tasks assigned
- Collecting up-to-date market data accurately from a variety of sources and analyse in detail
- Control individual work processes and deliver jobs on time
- Co-ordinating with other team members and other departments
- Implement best practices for the project
- Acting in the best interests of all clients providing a premium service to each deal
- Protecting the best interests of the company at all times
- Attending regular team meetings as and when requested and providing regular updates to work in progress

### Qualifications:

- Male/ Female, Thai nationality
- Bachelor/ Master Degree in Real estate , financial or any related field
- Knowledge in Property valuation or in Real estate
- Strong analytical skills
- At least 2 years experiences in Property analysis, research, consultancy
- Good command of spoken and written English
- Knowledge of DCF modeling
- Excellent interpersonal skills
- Pleasant personality with a service-minded attitude

### Benefits:

- Competitive Salary
- Social Security Fund
- Group health insurance
- Annual Salary Adjustment
- Annual Bonus
- Provident Fund
- Annual leave up to 12 days /year

Interested applicants are invited to apply a job by e-mail with full resume indicating qualifications and experience, Grade Point Average, expected salary and recent photo to:

[paul.stredder@colliers.com](mailto:paul.stredder@colliers.com) , [sirilak.sriyanyong@colliers.com](mailto:sirilak.sriyanyong@colliers.com) , [pudsadee.tiemhong@colliers.com](mailto:pudsadee.tiemhong@colliers.com)

**Human Resources Department | Colliers International Thailand**

17/F Ploenchit Center, 2 Sukhumvit Road, Bangkok 10110

Tel. +66 656 7000 Ext. 212

# Colliers International Thailand

## Career Opportunity



Accelerating success.

## Property Analyst

### Job Description:

- Support the team manager to meet team objectives/targets
- Conducting market and feasibility studies and other tasks assigned
- Collecting up-to-date market data accurately from a variety of sources and analyse in detail
- Control individual work processes and deliver jobs on time
- Co-ordinating with other team members and other departments
- Implement best practices for the project
- Acting in the best interests of all clients providing a premium service to each deal
- Protecting the best interests of the company at all times
- Attending regular team meetings as and when requested and providing regular updates to work in progress

### Qualifications:

- Male/ Female, Thai nationality
- Bachelor Degree in Real estate, Architecture or any related field
- Knowledge in Property valuation or in Real estate
- Experience in Property analysis, research or consultancy would be an advantage
- Good command of spoken and written English
- Be able to operate Power Point, Autocad, Google SketchUp would be an advantage
- Excellent interpersonal skills
- Pleasant personality and be service-minded

### Benefits:

- Competitive Salary
- Social Security Fund
- Group health insurance
- Annual Salary Adjustment
- Annual Bonus
- Provident Fund
- Annual leave up to 10 days /year

Interested applicants are invited to apply a job by e-mail with full resume indicating qualifications and experience, Grade Point Average, expected salary and recent photo to:  
paul.stredder@colliers.com , sirilak.sriyanyong@colliers.com , pudsadee.tiemhong@colliers.com

**Human Resources Department | Colliers International Thailand**

17/F Ploenchit Center, 2 Sukhumvit Road, Bangkok 10110

Tel. +66 656 7000 Ext. 212

## ใบสมัครงาน (Application Form)

ตำแหน่งที่ต้องการ : Position applied for	เงินเดือนที่ต้องการ : Expected starting salary:	รูปถ่าย PHOTO
หลักฐานประกอบการสมัคร Documents : (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)		
<input type="radio"/> รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5" จำนวน 2 รูป (Photos, size 4X6cms.)	<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ( House registration)	
<input type="radio"/> สำเนาบัตรประชาชน ( ID. Card)	<input type="radio"/> ใบรับรองการศึกษา (Education certificate)	
<input type="radio"/> ใบผ่านทหาร ( Military discharge letter)	<input type="radio"/> ทะเบียนสมรส ( Marriage certificate )	
<input type="radio"/> ใบขับขี่ (Driver license)	<input type="radio"/> ใบรับรองจากที่ทำงานเดิม ( Letter of recommendation)	
<input type="radio"/> อื่น ๆ (ใบเปลี่ยนชื่อ, ประกาศนียบัตร).....		

ใบสมัครเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน

Application Form is a part of consideration, please fill this form completely

### ประวัติส่วนตัว (Personal Background)

ชื่อ-สกุลภาษาไทย :		เพศ :      ชาย                      หญิง													
Name in English :		Sex <input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female													
วัน เดือน ปี เกิด : ...../...../.....	สัญชาติ :	เชื้อชาติ :	ศาสนา :												
Date of Birth : ...../...../.....	Nationality	Race	Religion												
อายุ :	ส่วนสูง :	น้ำหนัก :	ตำหนิ:												
Age	Height	Weight	Scar												
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก Present Address :		ที่อยู่ถาวร Permanent Address :													
เลขที่ (No.) _____		เลขที่ (No.) _____													
ชื่อสถานที่ (Address's Name) _____		ชื่อสถานที่ (Address's Name) _____													
ซอย (Soi.) _____		ซอย (Soi.) _____													
ถนน(Road) _____		ถนน(Road) _____													
ตำบล/แขวง(Sub-district) _____		ตำบล/แขวง(Sub-district) _____													
เขต(District) _____		เขต(District) _____													
จังหวัด(Province) _____		จังหวัด(Province) _____													
รหัสไปรษณีย์(Post no.) _____		รหัสไปรษณีย์(Post no.) _____													
โทรศัพท์ติดต่อที่บ้าน (Home telephone no.) :															
โทรศัพท์ติดต่อมือถือ (Mobile no.) :															
E-mail Address :															
บัตรประชาชนเลขที่ : I.D. Card No.		ออกให้ ณ อำเภอ/เขต:													
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>														Issued at	
		จังหวัด :													
		Province													
วันออกบัตร :	บัตรหมดอายุ :	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ :													
Issued date	Expired data	Tax I.D. Card No.													
บัตรประกันสังคม <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี เลขที่ :		บัตรรับรองสิทธิ ชื่อโรงพยาบาล:													
Social. Security Card No.		Social Security Hospital													
สถานะความเป็นอยู่ :		บ้านเช่า	อยู่กับบิดามารดา												
Living Status		<input type="radio"/> Own home	<input type="radio"/> Live with Parents												
		<input type="radio"/> Rent home	<input type="radio"/> Live with other												

สถานะครอบครัว : Marital Status	โสด <input type="radio"/> Single	แต่งงาน <input type="radio"/> Married	หย่า <input type="radio"/> Divorced	หม้าย <input type="radio"/> Widowed	แยกกันอยู่ <input type="radio"/> Separated
กรณีแต่งงาน : Married status	จดทะเบียน <input type="radio"/> Registered	ไม่ได้จดทะเบียน <input type="radio"/> Non-Registered	คู่สมรสมีเงินได้หรือไม่ : Spouse has any income?	มี <input type="radio"/> Yes	ไม่มี <input type="radio"/> No
ชื่อคู่สมรส Spouse's Name:	อาชีพ : Occupation		สถานที่ทำงาน : Firm Address		
จำนวนบุตร : No. of Children	คน	จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา : Children in school	คน	จำนวนบุตรที่อายุเกิน 21 ปี Children over 21 years	คน
ชื่อบิดา (Father's name) Mobile	อายุ Age :	อาชีพ Occupation	มีชีวิต <input type="radio"/> Alive	ถึงแก่กรรม <input type="radio"/> Passed away	
ชื่อมารดา (Mother's name) Mobile	อายุ Age :	อาชีพ Occupation	มีชีวิต <input type="radio"/> Alive	ถึงแก่กรรม <input type="radio"/> Passed away	
กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อ : Person to notify in case of emergency					เบอร์โทร :
สถานะทางทหาร : Military Service	ได้รับยกเว้น <input type="radio"/> Exempted	ศึกษาวิชาทหาร <input type="radio"/> Military Studied	ผ่านการเกณฑ์ทหาร <input type="radio"/> Discharged	อื่น ๆ <input type="radio"/> Other	

### ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา Education	ชื่อสถาบัน Name of Institute	จังหวัด Country	ปีการศึกษา Year Attended		วิชาที่ศึกษา/วุฒิที่ได้รับ Course Taken/Completed
			จาก From	ถึง To	
ประถมศึกษา Primary					
มัธยมศึกษา Secondary					
อาชีวศึกษา Vocational					
อนุปริญญา Higher Vocational					
ปริญญาตรี Bachelor Degree					
อื่น ๆ Other					

### ภาษา (Language)

ประเภทภาษา Type of Language	การพูด Speaking			การเข้าใจ Understanding			การอ่าน Reading			การเขียน Writing		
	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair
ไทย Thai												
อังกฤษ English												
จีน Chinese												
อื่น ๆ Other												

**ประวัติการทำงาน (Employment History)**

ชื่อสถานประกอบการ (List of Employed)	ระยะเวลา Date Employed		ตำแหน่งงาน Position	เงินเดือนครั้ง สุดท้าย Last Salary	สาเหตุที่ออก Reasons of leaving
	จาก From	ถึง To			

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของท่านและบริษัทฯ สามารถสอบถามได้

Persons other than relatives can be contacted

ชื่อ-สกุล Name - Surname	ความสัมพันธ์ Relationship	สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ Firm Address	ตำแหน่ง Position	โทรศัพท์ Telephone
ความรู้พิเศษ    คอมพิวเตอร์    อินเทอร์เน็ต    เครื่องใช้สำนักงาน    พิมพ์ดีด    อื่น ๆ Special ability <input type="radio"/> Computer <input type="radio"/> Internet, E-mail <input type="radio"/> Office equipment <input type="radio"/> Typing <input type="radio"/> Other..... Microsoft <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power point    Other programs.....				
ในตำแหน่งงานที่ต้องมีการค้ำประกัน:		ไม่ขัดข้อง	ขัดข้อง	
Can you provide a guarantor?		<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	
ในการปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือหมุนเวียนเป็นกะได้		ไม่ขัดข้อง	ขัดข้อง	
Can you work shift by shift?		<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	
ในการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม		ไม่ขัดข้อง	ขัดข้อง	
Can you rotate your work position?		<input type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No	
ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ?		ไม่มี	มี	
Chronic disease.....		<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Yes	
บุคคลในบริษัทที่ท่านรู้จักชื่อ :			ความสัมพันธ์	
Relatives or friends working in this company			Relationship	
ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ได้ในวันที่ :				
Date available to start work				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความ  
เป็นจริงข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการว่าจ้างที่ตกลงนั้นเป็นอันโมฆะทันที

Certify that, all of the statements in this application are true and correct to the best of my knowledge and any false  
information willfully given shall be sufficient reason to dismiss me from the service

วันที่..... ลงชื่อผู้สมัคร :.....



**สำหรับบริษัทฯ (For Company use only)**

ผู้สัมภาษณ์ (Interviewer).....

ตำแหน่ง(Position).....

วันที่สัมภาษณ์ (Date of interview)...../...../.....

ผลการสัมภาษณ์ (Result)

ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ (Not pass)

ผ่านการสัมภาษณ์ (Pass)

ตำแหน่งงานที่บรรจุ (Position).....

สังกัด (Department/ Group) .....

ประเภทการจ้าง(Employment term)

พนักงานประจำ (Permanent)

พนักงานชั่วคราว (Temporary)      ระยะเวลาการจ้าง (Period).....

สัญญา (Contract)      ระยะเวลาการจ้าง (Period).....

อื่น ๆ (Other).....

วันที่เริ่มจ้างงาน (Effective date) .....

บังคับบัญชาโดย (Direct manager).....

อัตราเงินเดือน (Salary).....

สวัสดิการอื่น ๆ/เงื่อนไขอื่น ๆ (Other allowance).....

กำหนดระยะเวลาทดลองงาน (Probation period).....

สัญญาจ้างทดลองงานเลขที่(Ref. doc.) .....

หมายเหตุ (Remark).....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ.....

Approval name

(.....)

Position.....

วันที่.....