

วันที่ 10 เดือนกันยายน พ.ศ. 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงประกาศรับสมัครบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโครงการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เนื่องด้วย บริษัท แพลน เอสเตท จำกัด ต้องการบุคลากร ที่มีความรู้ความชำนาญตรงกับที่หลักสูตรของโครงการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงาน เพื่อให้ทางโครงการฯ จัดส่งข้อมูลให้กับนักศึกษา และ/หรือ บัณฑิต, มหาบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาจากทางโครงการฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ขอนำส่งจดหมายชี้แจงคุณสมบัติที่ทางบริษัทฯ ต้องการตามเอกสารที่ได้แนบมาใน Email ฉบับนี้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และหากมีนักศึกษาที่สนใจ และต้องการสมัครงาน สามารถนำส่งประวัติส่วนตัวมาได้ที่
E-mail Address: Amornwich@planestate.co.th

ทางบริษัทฯ ขอขอบพระคุณทางโครงการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นอย่างยิ่ง ที่ให้ความอนุเคราะห์แก่ทางบริษัทฯ โดยทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากมีกิจกรรมใดๆ ที่ทางบริษัทฯ จะช่วยสนับสนุนให้กับทางมหาวิทยาลัยของท่านได้ ทางบริษัทฯ จะมีความยินดีอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อมรวิช ภัคดี

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล

โทร. 02-2606100 ต่อ 7502

ชื่อตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ ประจำโครงการกรุงเทพ และปริมณฑล/ ประจำโครงการภูเก็ต จำนวน 3 อัตรา

คุณสมบัติ

1. **การศึกษา:**ปริญญาโท (วิศวกรรม/ สถาปัตยกรรม/ บริหารธุรกิจ/ อสังหาริมทรัพย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ หรือการบริหารงานก่อสร้าง)
2. **ประสบการณ์ทำงาน:** มีประสบการณ์ทำงานบริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์ อย่างน้อย 5 - 10 ปี มีประสบการณ์บริหารโครงการหมู่บ้านจัดสรร จะพิจารณาเป็นพิเศษ
3. **ทักษะในงาน:** มีความเป็นผู้นำ มีทักษะในการนำเสนองาน และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้คล่อง และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
4. **คุณสมบัติส่วนบุคคล:** เพศ ชาย/ หญิง อายุ 30 ปี ขึ้นไป มีมนุษยสัมพันธ์ดี

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ด้านกฎหมาย ด้านการเงิน ด้านการตลาด และด้านการก่อสร้าง
2. วางแผนภาพรวมโครงการ ทั้งแผนการดำเนินงาน, แผนการเงิน
3. ควบคุมติดตามการบริหารโครงการ ให้ได้คุณภาพ เป็นไปตามแผนงาน มีมาตรฐาน และภายใต้งบประมาณที่ตั้งไว้
4. ตรวจสอบการดำเนินงาน พัฒนาการก่อสร้าง พัฒนาโครงการจนแล้วเสร็จอย่างมีคุณภาพ พร้อมส่งมอบให้กับลูกค้า
5. ดูแล และพัฒนาพนักงานภายในโครงการให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อให้การพัฒนาโครงการสำเร็จลุล่วง
7. วิเคราะห์ปัญหา ให้คำปรึกษากับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในด้านเทคนิค และการบริการ

สถานที่ทำงาน

- บริษัท แพลน เอสเตท จำกัด
- เลขที่ 1 อาคารกลาสเฮ้าส์ ชั้น 7 ซ.สุขุมวิท 25
- ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม.
- ประจำโครงการ